

CURRICULUM VITAE ASSUNTA LAUDATI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ASSUNTA LAUDATI**
Indirizzo **VICO STRETTO AI MIRACOLI N. 8 – 80137 NAPOLI , ITALY**
Telefono **3384338086**
E-mail **susy.laudati@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/12/1967

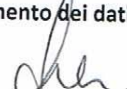
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2013 a Febbraio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AIMA Napoli Onlus**
- Tipo di impiego **Operatrice del Progetto ArteMusiCaffè Alzheimer finanziato da Unicredit Factoring ed Unicredit Foundation**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico dell'accoglienza – partecipazione incontri con familiari e pazienti affetti di Alzheimer**

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 2014 A GENNAIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANIMA Onlus**
- Tipo di impiego **Volontaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità del Progetto "La Casa AIMA si ANIMA" finanziato da Sodalit CSV di Salerno**

- Date (da – a) **DAL 25 LUGLIO 2014 AL 10 OTTOBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AIMA Napoli Onlus**
- Tipo di impiego **Tutor nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Attuazione PON e POR Regioni Ob. Convergenza Obiettivo/Azione-C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo".**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutor nell'ambito di un percorso finalizzato a fornire un'esperienza orientativa e formativa tale da facilitare allo stagista il proseguimento negli studi e/o l'ingresso nel mondo del lavoro
Supervisione delle attività degli stagisti**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.



- Date (da – a) **DA AGOSTO 2013 A DICEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANIMA Onlus
- Tipo di impiego Volontaria nell'ambito del Progetto "Anim...iamoci: una rete gratuita al servizio della Cittadinanza Attiva" nell'ambito del Bando 2012 "Agenzie di Cittadinanza"
- Principali mansioni e responsabilità Volontaria di Centro Ascolto
Volontaria per lo svolgimento di attività di bassa soglia per gli utenti della X Municipalità

- Date (da – a) **DA MARZO 2013 A SETTEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIMA Napoli ONLUS
- Tipo di impiego Operatrice Progetto "Caregiver: Sostegno alla Famiglia"
- Principali mansioni e responsabilità Operatore attività di laboratorio per persone con Alzheimer - Contabilità

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2012 A DICEMBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIMA Napoli ONLUS
- Tipo di impiego Operatrice nell'ambito della Giornata Mondiale dell'Alzheimer 2012
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento e direzione delle attività

- Date (da – a) **DA APRILE 2011 A OTTOBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIMA Napoli ONLUS
- Tipo di impiego Operatrice Progetto "Home Care Premium AIMA...AMIAMOCI"
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico dell'Accoglienza - Assistenza domiciliare ammalati di Alzheimer
Tutor nell'ambito del corso di formazione Regionale Caregiver Alzheimer I Edizione

- Date (da – a) **APRILE 2011 – APRILE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIMA Napoli ONLUS
- Tipo di impiego Operatrice nell'ambito del progetto "Progetto "Dream- Mai più soli"
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico dell'accoglienza - operatore di call center attivato come punto di ascolto delle famiglie; informazione, orientamento e supporto nell'accesso alla rete dei servizi; prenotazioni al servizio di consulenza;

- Date (da – a) **DAL 2007 AL 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIMA Napoli ONLUS
- Tipo di impiego Operatrice nell'ambito del progetto "AIMA...AMIAMOCI"
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico dell'accoglienza

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 215/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.



• Date (da – a)	DAL 2000 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIMA Napoli ONLUS
• Tipo di impiego	Volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico accoglienza sociale Responsabile Call Center - Centro ascolto OLP nell'ambito dei progetti di Servizio Civile dell'AIMA Contabilità

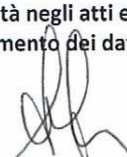
• Date (da – a)	DAL 1985 AL1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Petrone Innocenzo
• Tipo di impiego	Segretaria presso Studio di consulenza automobilistica
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale "Caracciolo"
• Qualifica conseguita	Diploma di segretaria d'azienda
• Date (da – a)	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Statale "Benedetto Croce"
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media inferiore

FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 3 AL 24 APRILE 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSV di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione relativo agli aspetti di Contabilità e bilancio nell'ambito del Piano Formativo 2014 del CVS di Napoli



- Date (da – a) **2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Expoitally Rete nazionale e laboratori per la pace
 - Qualifica conseguita Operatore Locale di Progetto

- Date (da – a) **2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECO. FORM. IT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso regionale per la qualifica di **Tecnico Accoglienza Sociale**

- Date (da – a) **2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Servizio di Umanizzazione dei Percorsi Assistenziali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sul Consenso informato e informato nel rapporto medico-paziente

- Date (da – a) **2004**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FISH Federazione Italiana per il superamento dell'handicap-Finanziato dal Ministero Welfare
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Progetto EmpowerNET" per la qualifica di **"Operatore di rete sociale"**

- Date (da – a) **2001**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRN in collaborazione con L. U. de S. Libera Università degli Studi Lugano -Svizzera
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I° Corso di Aggiornamento sugli aspetti riabilitativi e socio-sanitari del paziente colpito dal Morbo di Alzheimer

- Date (da – a) **2001**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GESCO Consorzio di cooperative sociali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Operatori dell'assistenza alle persone colpite dal Morbo di Alzheimer

- Date (da – a) **2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro S. Camillo col Patrocinio Morale Ordine dei Medici

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 415/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione Operatori addetti Malati di Alzheimer

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE
scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali grazie alle esperienze maturate al Centro Ascolto dell'AIMA, in locali commerciali e come baby sitter presso privato

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative maturate nel corso delle esperienze di coordinamento di attività di volontariato, oltre a pianificazione e gestione di rendicontazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Microsoft Windows XP con word, excel)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Assunte Lauderi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 515/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Assunte Lauderi